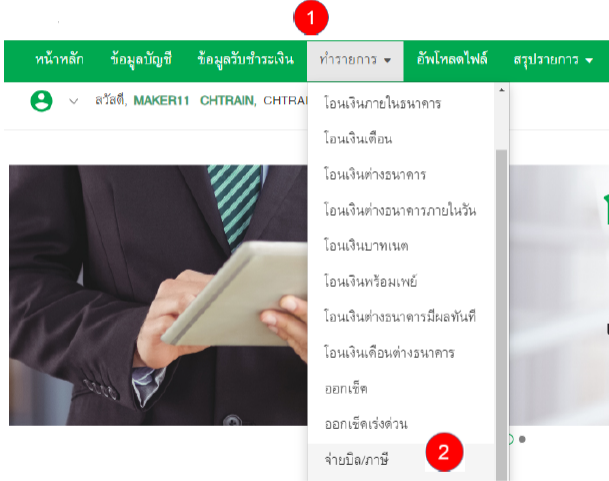
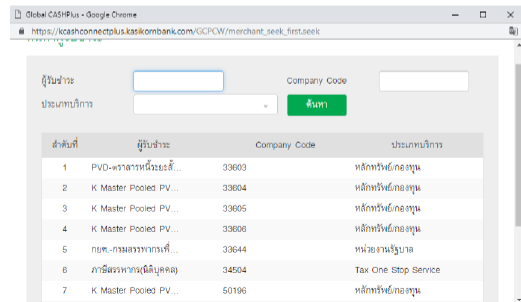


ขั้นตอนการ จ่าย กรมสรรพากรเพื่อชำระหนี้ กยศ.

คู่มือการ จ่ายเงินให้กรม สรรพากรเพื่อชำระหนี้ กยศ ตามขั้นตอนดังนี้



1. เลือกเมนู "ทำรายการ"
2. เลือกเมนูย่อย "จ่ายบิล/ภาษี"
3. ระบุหมายเลขบัญชีที่ต้องการ
4. เลือก "กยศ.-กรมสรรพากรเพื่อชำระหนี้ กยศ"



ขั้นที่ 1 จ่ายเงินจากบัญชี

เลขที่บัญชีหักเงิน

ขั้นที่ 2 จ่ายเงินไปยังผู้รับ

ผู้รับชำระเงิน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

รหัสควบคุม

ขั้นที่ 3 รายละเอียดการจ่ายเงิน

เลขที่อ้างอิงรายการ

จำนวนเงิน (บาท)

วันที่ชำระเงิน

รายละเอียดการจ่ายเงิน

9. ดำเนินการส่งให้ผู้อนุมัติเพื่ออนุมัติรายการต่อไป

5. ระบุหมายเลขบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
6. ระบุรหัสควบคุม ที่ใช้สำหรับการชำระ
7. ระบุจำนวนเงินที่ต้องการชำระ
8. ระบุวันที่ที่ต้องการชำระ
9. ระบุรายละเอียดการจ่ายเงิน (ตัวเลือก)
10. กดปุ่ม "บันทึกและจบการทำรายการ"