

# Business Anywhere

<https://www.scbbusinessanywhere.com/>

## Bill Payment

กรมสรรพากร 2

ชำระเงินคืน กยศ.



## Bill Payment การชำระเงินค่าน กยศ.

### การสร้างรายการจ่ายบิล

1. คลิกเมนู **การชำระและโอนเงิน**
2. เลือกประเภท **จ่ายบิล**

The screenshot shows the SCB Business Anywhere web application interface. At the top, there is a navigation bar with the SCB logo and the text "ANYWHERE". Below the navigation bar, there is a search bar and a user profile section. The main content area is divided into three columns. The left column contains a sidebar menu with options: "หน้าหลัก", "สรุปข้อมูลบัญชี", "การชำระและโอนเงิน" (highlighted with a red box and a red circle with the number 1), "โอนเงิน", "จ่ายบิล" (highlighted with a red box and a red circle with the number 2), "จ่ายเงินเดือน", and "Import Files". The middle column displays the "สรุปข้อมูลบัญชี" (Account Summary) for the user "TEERAWAT...". It shows the account balance as 2,047.30 บาท and a list of transactions: "ยอดเงินสแตที่ใช้ได้" (2,047.30 บาท), "ยอดเงินในบัญชี" (2,047.30 บาท), "ยอดเงินที่ใช้ได้" (2,047.30 บาท), "วงเงินเบิกเกินบัญชีคงเหลือ" (0.00 บาท), "ยอดเงินที่ธนาคารกักไว้" (0.00 บาท), and "ยอดเงินฝากประจำทั้งหมด" (0.00 บาท). The right column displays the "ภาพรวมการทำรายการ" (Transaction Summary) for the date 13/05/2565, showing "รายการรออนุมัติ" (0.00 บาท) and "รายการอนุมัติแล้ว" (0.00 บาท).

## Bill Payment การชำระเงินค่าน กยศ.

จ่ายบิล ● ○ ผู้รับชำระและวันที่รายการมีผล (Step 1 of 2) บันทึกแบบร่าง

จ่ายบิล

จ่ายเงินเดือน

Import Files

ข้อมูลผู้รับเงิน

รายงาน

อื่นๆ

รายการโปรดที่ปักหมุด [ดูทั้งหมด](#)

ไม่มีรายการที่ปักหมุด

**ชำระจาก \*** 3  
เลือกบัญชีที่คุณต้องการใช้ชำระเงิน

xxx-xxx501-4  
นาย ธีรวัฒน์  
ออมทรัพย์  
2,047.30 บาท

**ชำระไปยัง \***  
เลือกผู้รับชำระสำหรับรายการนี้

4

กรมสรรพากร 2 รับชำระเงินค่านกยศ 5  
บัญชีรับชำระ: xxx-xxx353-8

### การสร้างรายการจ่ายบิล

- เลือกบัญชีที่ต้องการตัดเงิน
- เลือกผู้รับชำระ **กยศ**
- เลือก **กรมสรรพากร 2 รับชำระเงินค่านกยศ**

### ผู้รับชำระเงิน

ระบุ ข้อมูลผู้รับชำระที่ต้องการค้นหาอย่างน้อย 3 ตัวอักษร เช่น กยศ

หรือสามารถค้นหาผู้รับชำระได้จาก

- ชื่อผู้รับชำระ
- เลขที่บัญชีรับชำระ
- Comp Code (ถ้ามี)

## Bill Payment การชำระเงินค่าน กยศ.

← → ↻ <https://www.scbbusinessanywhere.com/payment-transfer/bill-payment/create> 🔍 🏠 👤 ...

จ่ายบิล 🔑 ผู้รับชำระและวันที่รายการมีผล (Step 1 of 2) บันทึกแบบร่าง

อื่นๆ ▾

รายการโปรดที่ปักหมุด [ดูทั้งหมด](#)


ไม่มีรายการที่ปักหมุด

เราพร้อมช่วยเหลือและแนะนำคุณ

☎ 0 2722 2222

✉ [contact\\_business@email.scb.co.th](mailto:contact_business@email.scb.co.th)

ชำระไปยัง \*  
เลือกผู้รับชำระสำหรับรายการนี้

 กรมสรรพากร 2 รับชำระเงินค่าน กยศ.  
บัญชีรับชำระ: xxx-xxx353-8

หมายเลขอ้างอิง

รหัสลูกค้า/Ref.1 * 0105560120625 ระบุรหัสลูกค้า/Ref.1	หมายเลขอ้างอิง/Ref.2 314703614651752 ระบุหมายเลขอ้างอิง/Ref.2
---	---

จำนวนเงินทำรายการ

จำนวนเงิน * 15,542.00	บาท
--------------------------	-----

## การสร้างรายการจ่ายบิล

6. กรอก รหัสลูกค้า/Ref.1
7. กรอก หมายเลขอ้างอิง/Ref.2
8. กรอก จำนวนเงินที่ต้องการชำระ

## Bill Payment การชำระเงินค่าน กยศ.

บันทึกช่วยจำ

9

เพิ่มบันทึกช่วยจำ

ข้อมูลนี้จะถูกระบุในรายการเดินบัญชีของคุณ

0/40

วันที่รายการมีผล \*

กำหนดวันที่คุณต้องการชำระเงิน

10

ทันที

กำหนดวัน

ยกเลิก

ตรวจสอบข้อมูล

11



## การสร้างรายการจ่ายบิล

9. ระบบบันทึกช่วยจำ **ระบุหรือไม่ระบุก็ได้**

10. กำหนด วันที่ต้องการชำระเงิน

11. กดปุ่ม **ตรวจสอบข้อมูล**


### การชำระและโอนเงิน

ปุ่มที่กดบร่าจ

ประเภทการชำระและโอนเงิน    ผู้รับชำระและวันที่รายการมีผล    การตรวจสอบข้อมูล

#### ตรวจสอบข้อมูล [แก้ไข](#)

##### สรุปรายการชำระค่าสินค้าและบริการ


ชำระจาก xxx-xxx8283-5 บริษัท xxxxxxxx (ประเทศไทย) จำกัด เดินสเฟ็ด	วันที่รายการมีผล ทันที
ชำระไปยัง  กรมสรรพากร2 รับชำระสินค้ายกยศ บัญชีรับชำระ: xxx-xxx353-8	
รหัสลูกค้า/Ref.1 0-1035-60120-62-5	หมายเลขอ้างอิง/Ref.2 314703014651752
บันทึกช่วยจำ -	

จำนวนเงิน	15,542.00 บาท
ค่าธรรมเนียมทั้งหมด (ค่าธรรมเนียมต่างๆ อาจมีการเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่กับข้อตกลงระหว่างธนาคารและผู้รับชำระ)	0.00 บาท
จำนวนเงินรวมทั้งหมด	15,542.00 บาท

#### การแจ้งเตือน

เลือกผู้ใช้งานเพื่อแจ้งเตือนถึงค่าของของคุณ

ผู้ตรวจสอบ     ผู้อนุมัติ

ยกเลิก    

## การสร้างรายการจ่ายบิล

12. เลือกการแจ้งเตือน ไปยังผู้ตรวจสอบ หรือผู้อนุมัติ

13. คลิกที่ปุ่ม **ส่งข้อมูล**

### การกรอก SMS OTP เพื่ออนุมัติรายการ

ในกรณีที่กรอก SMS OTP ไม่ทันตามเวลาที่กำหนด ให้กดปุ่ม "อนุมัติและส่ง" จะมี SMS OTP ชุดใหม่ส่งมาให้

## Bill Payment การชำระเงินค่าน กยศ.

หลังจากชำระเงินแล้ว สถานะของรายการจะเปลี่ยนเป็น "สำเร็จแล้ว" และสามารถเรียกดูรายละเอียดได้

### คำขอกทั้งหมด (17)

[ดูคำขอกทั้งหมด](#) [ดูรายการตั้งล่วงหน้า](#)

รอการอนุมัติ (1) ถูกส่งกลับ (1) อยู่ระหว่างดำเนินการ (1) ไม่สำเร็จ (4) ไม่ผ่านอนุมัติ/ยกเลิกแล้ว (0) **สำเร็จแล้ว (10)**

#### สำเร็จแล้ว (10)

ดูรายการ **5** ▾

↑ รายละเอียด สถานะ ↑ จำนวนเงินทำรายการ ↑ ติดตามอยู่

ชำระค่าสินค้าและบริการ กรมสรรพากร2 รับชำระเงินค... มีผลทันที	✓ สำเร็จแล้ว	15,542.00 บาท	<a href="#">ดูรายละเอียด</a>	🔖
--	--------------	---------------	------------------------------	---

### คำขอ

#### รายการชำระค่าสินค้าและบริการ

กรมสรรพากร2 รับชำระเงินค่าน กยศ.

สำเร็จแล้ว

15,542.00 บาท

#### สรุปรายการชำระค่าสินค้าและบริการ

เลขที่รายการ  
BILLPAYb742f072c99c4b2d8fd4f57c8681db83

ชำระจาก  
xxx-xxx-283-5  
บริษัท xxxxxxxxxxx (ประเทศไทย) จำกัด

วันที่รายการมีผล  
ทันที

ชำระไปยัง  กรมสรรพากร2 รับชำระเงินค่าน กยศ.  
บัญชีรับชำระ:  
xxx-xxx353-8

รหัสลูกค้า/Ref.1  
0-1055-60120-62-5

หมายเลขอ้างอิง/Ref.2  
314703614651752

จำนวนเงิน	15,542.00 บาท
ค่าธรรมเนียมทั้งหมด (ค่าธรรมเนียมต่างๆ อาจมีการเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่กับข้อตกลงระหว่างธนาคารและผู้รับชำระ)	0.00 บาท
<b>จำนวนเงินรวมทั้งหมด</b>	<b>15,542.00 บาท</b>